

Vorlesungsportfolio – Tilia Stingl

Management	Inhalte
Grundlagen Betriebswirtschaftslehre (2 Semester)	<ul style="list-style-type: none"> • BWL als Wissenschaft (was ist ein Unternehmen, in welchen Märkten bewegt sie sich, die unterschiedlichen Ziele eines Unternehmens, Rentabilitätsrechnungen usw.) • Struktur eines Unternehmens • Gesetzlich geregelte Unternehmensformen • Corporate Governance • Zielsysteme • SWAT-Analyse • Planung • ABC-Methodologie • Unternehmensumwelt (ex.: Michael Porter) • Stakeholders (Analyse) • Grundlagen des Management (Produktionsfaktoren, Gliederung der BWL) • Führung und Organisation • Personalmanagement • Motivationsteorien • Informationswirtschaft • Controlling • Balanced scorecard • Grundlagen von Vertrieb und Marketing • Grundlagen von Rechnungswesen • Produktivitätsoptimierung • Entscheidungsprozesse (Laplace, Bernoulli, Spieltheorie usw.) • Business Plan • Insolvenz
Change Management	<ul style="list-style-type: none"> • Definition • Organisationskultur • Die Organisation als soziales System • Interventionen in Sozialsysteme • Veränderungen im Unternehmen und Ethik • Phasen der Veränderung (ex.: Lewin) • Vorteile und Nachteile des Changes • Aufgaben der Führungskräfte im Changeprozess • Irrtum und Erfolg im Change Management
Systemdenken	<ul style="list-style-type: none"> • Die Logik des Mislingens • Problemen erkennen, beschreiben und analysieren • Phasen der Problemlösung • Feedbackdiagramme entwickeln • Systemarchetypen • Praktische Übungen
Unternehmensethik (compliance)	<ul style="list-style-type: none"> • Ethische Prinzipien • Die Beziehung zwischen Ethik und Wirtschaft • Angewandte Ethik • Verantwortungsmanagement

Wissensmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Information und Wissen als „Produktionsfaktoren“ • Definition Daten/Information/Wissen • Strategien der Informationsverteilung • Informationsnetze und Datenbanken • Wissensmanagementmodelle (Probst, Nonaka, Willke, usw.) • Das Unternehmenswissen in der Bilanz • Unterschiede zwischen Informations- und Wissensmanagement
-------------------	---

Organisation	
Organisation und Führung	<p>Organisation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definition und Modelle • Verschiedene Perspektiven über Organisationstheorien • Von der Aufgabe zur Organisation • Bildung von Abteilungen • Grundlagen der Systemadministration • Neue Organisationsformen • Organisationsstrategien • Primär- und Sekundärorganisation • Value added chain • Prozesse <p>Management/Führung :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben eines Managers • Entscheidungsprozesse • Vision, Mission, Strategie und Ziele • Organisationskultur • Change Management • Organisationskommunikation
Organisationsentwicklung	<p>Ergänzend zu Lehrveranstaltung „Organisation und Führung“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Systemdenken • Risikoreiche Entscheidungen (Flughäfen, Krankenhäuser, usw.) • Kontrolle und Sozialsysteme • Interventionstechniken in Sozialsystemen • Coachingtechniken

Soft Skills	
Führung	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Prinzipien des Führungsstils • Voraussetzungen für die Eignung zur Führungskraft • Regeln für die Führung und Verantwortung einer Führungskraft • Führungsstile • Verhalten • Persönlichkeitsentwicklung • Coaching • Ethik

Interkulturelle Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> • Kultur und Zivilisation • Kulturelle Ähnlichkeiten und Unterschiede • Beispiele von Gewohnheiten in verschiedenen Ländern und Gebieten • Regeln und Unterschiede in der Businesswelt (Zeiten, Kleidung, Umgangsformen, Hierarchien etc.) • Praktische Übungen
Rhetorik und Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen und Kommunikationsmodelle (Sender/Empfänger-Modell, Watzlawick, Schulz von Thun etc.) • Wahrnehmungskriterien (Johari-Fenster, eigene und Fremdwahrnehmung usw.) • Kommunikationsprinzipien (gegenseitiges Verstehen) • Verbale und nonverbale Kommunikation • Feedbackregeln • Verbale Sprache und Körpersprache • Aufbau/Gliederung eines Diskurses • Mit Argumenten überzeugen • Argumentationstechniken für Diskussionen • Moderation von Meetings
Präsentation und Moderation	<ul style="list-style-type: none"> • Vortragstechniken • Grundlagen von Power Point und Prezi • Verhandlungsstrategien • Konfliktmanagement und Lösungen • Der produktive Konflikt
Zeitmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Die 7 Wege zur Effektivität • Paradigmenbruch • Effektivität vs. Effizienz • Wichtigkeit vs. Dringlichkeit • Prioritäten • Zeitmanagementstechniken
Verschiedenes	
Wissenschaftliches Arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Formatieren einer wissenschaftlichen Arbeit • Zitierregeln • Literaturrecherche • Zeiteinteilung und Verwaltung • Präsentation von wissenschaftlichen Arbeiten